

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 112660000570 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2025 за ГРН 2256602937952



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D5981EF3C9DA55A96BB4BDE5B1A3E858
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 07.04.2025 по 01.07.2026

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«ЭММенеджмент»
от «14» апреля 2025 г.



И.А.Тимофеева

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ЭММенеджмент» (новая редакция)

г. Екатеринбург,

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭмМенеджмент», именуемое в дальнейшем "Учреждение", было зарегистрировано как Некоммерческое образовательное частное учреждение «ЭмМенеджмент» 14.02.2012 года Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области за ОГРН 112660000570. Настоящий Устав утвержден в новой редакции в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ "О некоммерческих организациях" и Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭмМенеджмент».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «ЭмМенеджмент».

1.4. Учредителем Учреждения является Тимофеева Ирина Аркадьевна, 13.11.1980 года рождения, паспорт 65 03 367033 выдан 17.09.2002 г. Ленинским РОВД города Нижнего Тагила Свердловской области, код подразделения 662-037, зарегистрирована по адресу: 620130, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д. 80, кв. 7.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других стран.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штампы, бланки, эмблему.

Эмблема учреждения представляет собой надпись из двух строк: на первой строке заглавные буквы: буква Э красного цвета, обведенная в круг красного цвета; буква М синего цвета, обведенная прямоугольником с закругленными углами синего цвета; слово «МЕНЕДЖМЕНТ» заглавными буквами синего цвета; на второй строке слова «центр эффективного обучения» строчными буквами синего цвета.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения: 620142, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина д. 16, офис 412.

1.13. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Тип организации - организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, которые включают в себя программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительной целью деятельности является осуществление образовательного процесса по дополнительному образованию детей и взрослых. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения в сфере образовательной деятельности являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита, экономики, финансов, бухгалтерского учета, оценки, права, налогообложения, менеджмента, иностранных языков и другое;

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение реализует следующие направления дополнительного профессионального образования для руководителей и специалистов административно-управленческого персонала: повышение квалификации, стажировки, профессиональную переподготовку для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование; для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

2.5. Проведение повышения квалификации специалистов. Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.6. Проведение стажировок.

2.6.1. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.6.2. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

2.6.3. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и т.д.

2.7. Проведение профессиональной переподготовки.

2.7.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.7.2. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.7.3. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Обучение в Учреждении по всем направлениям и программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

2.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.10. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При поступлении Учреждение обязано ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

3.2 Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

3.2. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.

3.3. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.5. Количество слушателей в одной группе составляет от 2 до 15 человек. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.

3.7. Учреждение организует проведение квалификационных экзаменов, зачетов и других видов итогового контроля знаний, полученных слушателями.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Правовой статус слушателей.

4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится Приказом Директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Основаниями отчисления слушателя являются:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по заявлению слушателя;
- неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости слушателя более чем по трем предметам.

4.3. Правовой статус работников Учреждения.

4.3.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3.2. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется контрактом. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

4.3.5. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается в контракте.

4.3.6. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться материальной помощью, получать беспроцентные кредиты и другие социальные льготы и выплаты, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей.

4.3.7. Работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Взаимоотношения между слушателем и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения директором или уполномоченным им лицом.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

5.3. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники.

5.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от предпринимательской деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

5.8. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение эмблемы Учреждения;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- созыв общего собрания работников Учреждения;
- созыв педагогического совета Учреждения;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который подотчетен высшему органу управления Учреждения и избирается сроком на 3 (три) года. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства

6.4. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключает договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет условия и осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем Положением;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

6.5. Директор несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности.

6.6. По усмотрению и по инициативе Учредителя созывается Общее собрание работников для решения общих организационных вопросов учреждения. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и созывается учредителем не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год.

Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников.

6.7. Общее собрание работников:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления дополнительных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе учреждения, вносит на рассмотрение учредителю предложения по совершенствованию работы.

6.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Председателем Общего собрания работников является Учредитель образовательного Учреждения. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

6.9. На Общем собрании работников ведутся протоколы, которые хранятся в делах образовательного Учреждения.

6.10. Педагогический совет

6.11. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном Учреждении Учредителем созывается Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.12. Членами Педагогического совета являются лица, непосредственно участвующие в образовательном процессе образовательного Учреждения. Председателем Педагогического совета является Учредитель образовательного Учреждения.

6.13. Педагогический совет собирается на заседания. Заседания Педагогического совета собираются по мере необходимости по инициативе учредителя для решения основных вопросов, имеющих значение для всего образовательного Учреждения в целом, но не реже одного раза в год.

6.14. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

6.15. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах образовательного Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства за пределами Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель в виде его ликвидации либо реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) на условиях и (или) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Перечень мер со сроками их выполнения при реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.4. После завершения ликвидации или реорганизации Учреждения члены ликвидационной комиссии представляют необходимые документы в органы государственной регистрации для внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению Учредителем и последующей государственной регистрации в соответствии в установленном действующим законодательством порядке.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет обязательную силу для всех органов Учреждения, Учредителя, лиц, относящихся к работникам Учреждения, и иных лиц.

11.3. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

11.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
